

**Выписка из протокола № 5
заседания педагогического совета МКОУ «Куминская ООШ» по снижению
документационной нагрузки педагогических работников.**

Дата и время проведения: 10 апреля 2024 года, 14.00

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ: Салихова Светлана Аскандаровна, директор

Присутствовали: 12 человек

Учителя

1. Салихова Альбина Алижуевна - учитель начальных классов
2. Гадачиева Саида Казинбаговна – учитель химии и биологии
3. Шаласуева Магдикаят Чупалаевна – учитель английского языка
4. Раджабова Айшат рамазановна – учитель технологии
5. Гасанова Халисат Мусаевна– учитель музыки
6. Салихова Эльмира Исмаиловна – учитель начальных классов
7. Салихов Артур Яхьяевич –учитель физкультуры
8. Ярахмедова Замира Ярахмедовна – учитель математики
9. Саъдуева Парихан Казинбаговна – учитель русского языка
10. Ярахмедова Хамис Давудовна – учитель истории
11. Омариева Людмила Гаджибуттаевна - учитель родного языка

Повестка дня:

1. Соблюдение образовательными организациями Федерального закона «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 14.07.2022 № 298-ФЗ, дополняющим часть 6 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» положений по снижению документационной нагрузки педагогических.
2. О решении проблем со снижением документарной нагрузки на педагогических работников при переходе на ведение электронного классного журнала

По первому вопросу слушали директора школы Салихову Светлану Аскандаровну, который проинформировал присутствующих, что с 1 сентября 2022 года изменились нормы, регулирующие объем документарной нагрузки на учителей.

В соответствии с частью 6.1 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 г. № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ», письмом Министерства образования и науки Республики Дагестан № 06-12454/06-18/22 от 13.09.2022 г. утвержден перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ.

Принятые поправки в закон «Об образовании» устанавливают, что учителя не обязаны более готовить отчеты за пределами перечня, утвержденного Минпросвещения, а электронный документооборот не должен дублироваться в бумажном виде.

Эти изменения позволяют максимально снизить бюрократическую нагрузку на педагогов: для заполнения учителем оставлен только необходимый перечень документов, который напрямую связан с ведением образовательного процесса. Ведение остальной документации в школах должно быть возложено на иных административных работников.

С 1 сентября 2022 года перечень документации для учителя ограничен пятью пунктами:

- 3) журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
- 4) план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя);
- 5) характеристика на обучающегося (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя, по запросу).

По второму вопросу слушали директора Салихову Светлану Аскандаровну, который сообщил, что были проведены соответствующие административные работы в системе МЭШ по переходу на ведение электронных классных журналов. Все учителя с 1 апреля 2024 года приступили к работе в данной системе. По результатам исследования уровня мотивационной готовности педагогов к работе с электронным журналом выявлено следующее:

Педагогический коллектив в недостаточной степени восприимчив к новшествам;

Уровень информационной готовности педагогов Куминской ООШ к ведению классных журналов можно расценить как низкий: 20% педагогов информированы о нормативных документах, регламентирующих ведение электронного журнала;

Мотивационную готовность коллектива школы к освоению новшеств можно рассматривать как недостаточную.

Решение: Продолжить ведение классного журнала в бумажном виде до конца 2023-2024 учебного года.

Председатель:

Секретарь:



Салихова С.А.

Саъдуева П.К.

1) рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;

2) журнал учета успеваемости;

3) журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);

4) план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя);

5) характеристика на обучающегося (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя, по запросу).

Салихова С.А. предложила:

1. Уменьшить бюрократическую нагрузку на учителей, связанную с составлением документации при реализации основных общеобразовательных программ.

2. Использовать в работе перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ:

1) рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;

2) журнал учета успеваемости;

3) журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);

4) план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя);

5) характеристика на обучающегося (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя, по запросу).

3. Организовать работу горячей линии в школе по вопросу снижения бюрократической нагрузки.

Голосовали : «За» - 12, «Против» - 0, «Воздержались» - 0

Решение:

1. Уменьшить бюрократическую нагрузку на учителей, связанную с составлением документации при реализации основных общеобразовательных программ.

2. Использовать в работе перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ:

1) рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;

2) журнал учета успеваемости;